

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（令和 6 年度） 4-3月

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	12356 : 50	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,466	人	利用者の 1 日の平均労働時間数	5	時間
-----------------------------	------------	----	-------------------	-------	---	------------------	---	----

(II) 生産活動

会計期間（9月～8月）

前年度（令和 4 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	8,140,806	円	利用者に支払った賃金総額	8,130,124	円	収支	10,682	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	--------	---

前年度（令和 5 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	6,162,709	円	利用者に支払った賃金総額	6,161,577	円	収支	1,132	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	-------	---

前年度（令和 6 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	13,044,747	円	利用者に支払った賃金総額	13,014,936	円	収支	29,811	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

(III) 多様な働き方

前年度（令和 6 年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている	☐
------------------------------	--------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	☐
------------------------	--------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	☐
-------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	☐
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	☐
---------------------	--------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	☐
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	☒
-----------------------	-------------------------------------

(IV) 支援力向上

前年度（6 年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	☒
◎外部研修、もしくは内部研修を 1 回以上実施している。	☒
※研修名 「障害者雇用を促進するデジタル業務を通じた職域拡大セミナー」	
研修講師 VALT JAPAN（株）	
実施日・受講者数 3 月 18 日 1 人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において 1 回以上発表している	☒
※研修、学会等名 京都同友会 知ってください私のこと	
実施日 12 月 18 日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	☐
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	☐
※先進的事業者名 社会福祉法人 こみち福祉会	
実施日/ 参加者数 8 月 28 日 1 人	
※他の事業所名 (株) グラフィック	
実施日/ 参加者数 9 月 20 日 2 人	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ 1 回以上参加している。	☒
※商談会等名 バックオフィス expo	
主催者名 オフィス expo 東京ビックサイト	
日時 1 月 29 日	
内容 業務拡大に向けての最新ソフトの情報収集	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	☒
◎当該人事評価制度を周知している	☒
人事評価制度の制定日 3 年 9 月 1 日	
人事評価制度の対象職員数 4 名	
うち昇給・昇格を行った者 4 名	
当該人事評価制度の周知方法 就業規則閲覧	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	☒
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	☒
※配置期間 4月1日～3月31日	
就業時間 9 : 30～16 : 00	
職務内容 利用者の生活支援	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	☐
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	☒
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	☐
※受理日 年 月 日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。